

Afschrift akte van

# **Oprichting**

**Stichting Brabants Operettekoor**

d.d. 15 mei 2015





2015C81221LT/HvdE

## OPRICHTING STICHTING

"Stichting Brabants Operettekoor"

Heden, vijftien mei tweeduizend vijftien, -----  
verschenen voor mij, Mr LUCAS JACOBUS MARIA TEUNISSEN, -----  
notaris met plaats van vestiging BREDA: -----

1. de heer **Eric Arnoldus Johannes Maria BRUGMANS**, geboren te Bergen op Zoom op veertien december negentienhonderd eenenvijftig (Nederlands Paspoort nummer: ----- NP9664481, afgegeven te Breda op veertien november tweeduizend veertien), gehuwd, wonende Kapelstraat 50 te 4841 GJ Prinsenbeek, gemeente Breda; -----
2. mevrouw **Johanna Bernadette TOLLENAAR**, geboren te Huizen op negentien ----- september negentienhonderd vierenvijftig (Nederlands Paspoort nummer: NW4KBC8B5, afgegeven te Breda op éérentwintig juli tweeduizend tien), gehuwd met de comparant -- sub 1, wonende Kapelstraat 50 te 4841 GJ Prinsenbeek, gemeente Breda. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de -----  
volgende statuten vast te stellen: -----

### Naam en Zetel

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Brabants Operettekoor**. -----
2. Zij heeft haar zetel te **Breda**. -----

### Doel

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: -----  
het beoefenen, bevorderen en uitdragen van operettemuziek en licht klassieke werken --  
en het verrichten van alle handelingen die daarmee in de ruimste zin verband houden of  
daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

### Geldelijke middelen

#### Artikel 3

1. De geldelijke middelen van de stichting bestaan uit hetgeen de stichting op welke wijze -  
dan ook op wettige wijze verkrijgt waaronder begrepen giften en legaten. -----  
De verkregen geldelijke middelen mogen uitsluitend worden aangewend ter -----  
verwezenlijking van het in artikel 2 gestelde doel. -----
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de -----  
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de --  
stichting. -----
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan oprichters of aan hen die deel uitmaken van  
haar organen noch ook aan anderen, tenzij wat deze laatste betreft de uitkeringen een --  
ideële of sociale strekking hebben. -----



2015C81221LT/HvdE

Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen. -----

**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning**-----

**Artikel 4**-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van -- ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo -- spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een -- voorzitter, een -- secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester ----- kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens --- een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden ----- bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in ---- wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.----- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie --- gemaakte kosten. -----  
Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door --- een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande ----- schriftelijk vastgestelde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. ----- Het zelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of ----- dienstverlening een indirect belang heeft.-----

**Bestuur: taak en bevoegdheden**-----

**Artikel 5**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt ---- genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij -- de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde -- sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij -- het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde ----- bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ----- aanvaard. -----

**Bestuur: vergaderingen**-----

**Artikel 6**-----



2015C81221LT/HvdE

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij --- de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de ----- vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de -- oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag ---- van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een ---- oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ----- behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de - aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de ----- vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de ----- notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden ----- vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist -- hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders - en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

#### **Bestuur: besluitvorming** -----

#### **Artikel 7** -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van - de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. ----- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de ----- vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede - vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders ----- worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat -- en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen ----- geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits --



2015C81221LT/HvdE

- met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ----- mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
  5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte ----- stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
  6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ----- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
  7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
  8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

#### **Bestuur: defungeren** -----

##### **Artikel 8** -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden); -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

#### **Vertegenwoordiging** -----

##### **Artikel 9** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de ----- secretaris. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, --- om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### **Boekjaar en jaarstukken** -----

##### **Artikel 10** -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande dat het -- eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend zestien (31-12-2016). -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe ----- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----



2015C81221LT/HvdE

bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de ----- balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
- 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en ---- andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
- 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager --- worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en ----- volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

**Reglement**-----

**Artikel 11**-----

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden -- geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
- 4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel - 12 lid 1 van toepassing. -----

**Statutenwijziging**-----

**Artikel 12**-----

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet - met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders --- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere ---- bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
- 3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde - statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

**Ontbinding en vereffening**-----

**Artikel 13**-----

- 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
- 2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van ----- overeenkomstige toepassing. -----
- 3. Ingeval van ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur en/of - door één of meer andere door het bestuur aan te wijzen personen.-----
- 4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----
- 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van - kracht.-----



2015C81221LT/HvdE

6. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----  
Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur -- welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het ---- saldo moet worden bestemd ten behoeve van een algemeen nut Beogende instelling ---- met een soortgelijke doelstelling. -----  
Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde ----- vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. -----  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten -- meer aanwezig zijn. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ----- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door -- de vereffenaars aangewezen persoon. -----
8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk ---- Wetboek van toepassing -----

#### **Slotbepalingen** -----

##### **Artikel 14** -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

#### **Overgangsbepaling** -----

In afwijking van het hiervoor in artikel 5 lid 1 bepaalde bestaat het bestuur van de stichting --- vooralsnog uit twee bestuursleden. Het bestuur gaat op de kortst mogelijke termijn over tot -- de samenstelling van een bestuur bestaande uit drie onafhankelijke bestuursleden. -----

#### **Slotverklaringen** -----

Tenslotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur uit twee bestuurders bestaat; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -----
  - de heer Eric Arnoldus Johannes Maria Brugmans, voornoemd, in de functie van ---- voorzitter; -----
  - mevrouw Johanna Bernadette Tollenaar voornoemd, in de functie van ----- secretaris/penningmeester. -----
- c. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend ---- zestien (31-12-2016). -----

#### **Slot** -----

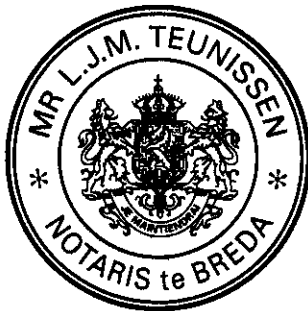
De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken ----- comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe - bestemde documenten vastgesteld. -----



2015C81221LT/HvdE

WAARVAN AKTE, -----  
opgemaakt in minuut, is verleden te Breda, ten dage als in het hoofd dezer akte is vermeld. --  
Na zakelijke opgave van, en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen  
personen, hebben deze eenparig verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben ----  
kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs  
te stellen. Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en  
mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: